Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №5 «Соколёнок» с. Майданское

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом ДОУ  протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Нурмагомедова  30.08.2024 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МКДОУ «Детский сад №5 «Соколёнок»**  
**на 2024-2025 учебный год**

с. Майданское,

2024г

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность |  |
| **Приложения** |  |

**Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ -**  по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* дополнить материально-техническую базу помещений ;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросе нравственно патриотического воспитания ;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**2. Информационная справка о**

**МКДОУ «Детский сад №5 «Соколёнок»**

**на 01.09.2024 года**

**.Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания**

**Материально-техническое обеспечение Программы.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Соколёнок» с. Майданское (далее ДОУ ) открыто на основании Постановления администрации района

Общая площадь территории Учреждения - площадь участка- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2

Количество корпусов (площадь)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажное здание дошкольного

образовательного учреждения ( по плану- Литер А) – общая площадь- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2;**

В МКДОУ «Детский сад №5 «Соколёнок» функционирует 7 групп. В каждой групповой ячейке имеются раздевальное помещение, игровые и спальные комнаты; санитарные узлы и посудомоечные помещения.

На территории Учреждения имеются одна спортивная и 4 прогулочных площадок.

**В** МКДОУ «Детский сад №5 «Соколёнок»  **имеется:**

* кабинет заведующего –1,
* методический кабинет – 1,
* кабинет завхоза ДОУ – 1,
* медблок
* пищеблок
* На территории МКДОУ «Детский сад №5 «Соколёнок» имеются игровые площадки, оборудование на которых обновляется /в виде покрасочных работ/ дважды в год – май, август.

- Учебно-материальная база на должном уровне, соответствует требованиям и ведению педпроцесса.

* В экспериментальной работе МКДОУ «Детский сад №5 «Соколёнок» не участвует.

**Анализ внутриучрежденческого контроля**

Цель анализа: определить эффективность влияния внутриучрежденческого контроля на конечные результаты итогов года.

Основными формами координации деятельности аппарата ДОУ являются информированность, проработка приказов, распределение функциональных обязанностей, внутриучрежденческий контроль, который осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле и планом- графиком контроля.

**В управлении МКДОУ «Детский сад №5 «Соколёнок» использовались следующие виды контроля: тематический, оперативный, итоговый, самоконтроль.**

**На каждый вид контроля оформляется приказ, формируется рабочая или экспертная группа. На тематический контроль составляется план, с которым знакомятся все его участники. По итогам проверки оформляется справка и приказ.** Итоги контроля выносятся на педсовет или педчас. Контроль позволяет установить, всё ли в МКДОУ «Детский сад №5 «Соколёнок» выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогических советов, распоряжениями руководителя, помогает выявить недостатки и их причины, повысить личную ответственность сотрудников ДОУ за исполнение своих обязанностей, наладить системную обратную связь по отслеживанию и анализу результатов деятельности.

Методами управления являются: приказ, распоряжение, рекомендации, квалифицированная помощь, метод взаимодействия, совместные решения, поощрения, материальное стимулирование.

Функции управления: прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, стимулирование.

Административные обязанности в аппарате управления чётко распределены.

Алгоритм управления качеством ДОУ осуществляется по этапам:

1. Сбор информации о состоянии объекта и внешней среды - диагностика:

- уровня сформированности навыков учебной деятельности (по разделам воспитательно- образовательной программы)

- развития личности в психическом, социальном аспектах

- социальной адаптации и развития

- воспитанности.

2. Анализ полученной информации.

3. Постановка целей и задач, определение содержания образования.

4. Прогнозирование, планирование, программирование.

5. Организация воспитательно - образовательного процесса в соответствии с целями, задачами, планами, программами.

6. Контроль за педагогической деятельностью.

7. Анализ результатов диагностики.

8. Самоанализ управления деятельности.

9. Анализ качества воспитательно- образовательного процесса, оценка его соответствия запросам родителей.

10. Регулирование управления качеством образования.

**СИСТЕМА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ДОУ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Методический кабинет | - методическая служба;                                                                            - информационная служба;                                                                       - заседание педагогического совета, инициативной, экспертной, рабочих групп, родительского комитета, профсоюзного комитета;                                                                            - консультации, семинары, педагогические  выставки;              - ведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности |
| Музыкальный зал | -музыкальные занятия   - показ театра, концертов, мультфильмов, познавательных передач    - педагогическая гостиная: семинары, круглые столы, методические объединения  - общие родительские собрания  - производственные совещания,  общие профсоюзные собрания   -логоритмика   - физкультурные занятия и досуги   - утренняя гимнастика   - подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми по обучению их ПДД |
| Делопроизводителя кабинет | Ведение документации ,документооборот . |
| Медицинский кабинет | - медицинская помощь  вакцинация   - лечебно-профилактические мероприятия  - консультативный пункт  - мониторинг здоровья  - организация питания |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Изготовление дидактических и настольных игр для всех возрастных групп | Все воспитатели | В течении учебного года |  |
| 2 | Приобретение канцелярских товаров | Все педагоги | Август |  |
| 3 | Приобретение детской художественной литературы | Все педагоги | Май, ноябрь |  |
| 4 | Оформление подписки на периодическую печать | Все педагоги | Май, ноябрь |  |
| 5 | Приобретение (пополнение) физкультурного инвентаря и оборудования | Администрация | Август |  |
| 6 | Пополнение пособиями и литературой:  - методического кабинета;  - психологического кабинета;  - музыкального зала; | Зам зав по ВМР  Муз.руководитель, инструктор по физической культуре  ,психолог | Постоянно |  |
| 7 | Приобретение (изготовление) пособий для ведения учебно-воспитательного процесса | Все педагоги | Постоянно |  |

Требования к содержанию предметно-развивающей среды см. папку «РППС. Игрушки»; ФГОС

**Блок 1 . Воспитательно-образовательная деятельность**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующей по ВМР воспитатели и специалисты |
| Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Заместитель заведующей по ВМР  Воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заведующая ДОУ педагоги |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МКОУ «Зиранинская СОШ » с. Майданское в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Заместитель заведующей по ВМР  Воспитатели подготовительной группы |
| Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Педагоги |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Педагоги |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Педагоги |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Педагоги |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Заместитель заведующей по ВМР |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства  День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| День защиты детей | Июнь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **Праздники Ураза-байрам и Курбан –байрам отмечать согласно предварительно указанным датам и Постановлениям Республики Дагестан .** | | |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка «Наш Расул » | Сентябрь | Воспитатели |
| Детское шоу « Будущее страны » | Ноябрь –апрель | Воспитатели ,родители |
| Конкурс «Новогодняя игрушка своими руками» | Декабрь | Воспитатели,родители |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Воспитатели ,родители |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групповые мероприятия** | | |
| **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Младшая группа | Октябрь | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Подготовительная к школе группа | воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| **Общесадовские мероприятия** | | |
| Всемирный день здоровья Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Апрель | Воспитатели , инструктор по ФИЗО, медсестра |

**1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

**Приложение № 1 к годовому плану работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Заместитель заведующей по ВМР воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам  родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Заведующая ДОУ воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | педагог- психолог |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**Приложение №2 к годовому плану работы**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течении года | Воспитатели, специалисты |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Педагог –психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующая ДОУ воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Заместитель заведующей по ВМР воспитатели и специалисты |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | 1) Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО 2)«Роль семьи в историческом просвещении детей» 3)«Опасности, которые подстерегают ребенка»  4)«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»  5)«Адаптационный период детей в детском саду» | Заведующая ДОУ , Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели и специалисты |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Коллектив ДОУ |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы педагог-психолог |
| Апрель | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста». «Самостоятельность и самообслуживание» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатель младшей группы педагог-психолог |
| Средняя группа«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» «Подготовка детей к обучению в школе» | Воспитатели старшей группы педагог-психолог |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1 План методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** |  | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | |  |  |
|  | Консультация для педагогов «Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО»  (Как помочь педагогам подготовиться к аттестации) | Консультация | Заместитель заведующей по ВМР |  |
| Консультация для педагогов групп раннего возраста «Адаптация вновь прибывших детей»  (Как организовать работу педагогов в адаптационный период) | Консультация | педагог- психолог |  |
| Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО | Журналы консультаций | Заместитель заведующей по ВМР |
| Семинар-практикум для педагогов «Церемония поднятия Государственного флага: как организовать и чем регулировать» | Сценария семинара | Заместитель заведующей по ВМР |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО» |  | Заместитель заведующей по ВМР |
| Выставка «Наш Расул» | Фотоотчет | Педагоги ДОУ |
| Организация Школы молодого педагога. Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО | Положение ,приказ, план работы. | Заместитель заведующей по ВМР |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста | Адаптационные листы | Воспитатели групп и педагог-психолог |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания |  | Заместитель заведующей по ВМР |
| Тематический контроль «Организация и эффективность воспитательно-образовательной работы» | Аналитическая справка | Заместитель заведующей по ВМР |
| Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом внедрения ФОП ДО, профилактика профессионального выгорания | Изучение состояния документации в группах | Заместитель заведующей по ВМР |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников |  | Воспитатели групп и педагог-психолог |
| Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО | Выступление на общем родительском собрании | Заместитель заведующей по ВМР Воспитатели групп и |
| Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет» | Консультация Протокол родительского собрания . | Воспитатели подготовительной группы |
| Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами с учетом направлений воспитания ФОП ДО |  | Заместитель заведующей по ВМР |
| **Октябрь** | |  |  |
| Работа с кадрами | Консультация «Как собрать детей на прогулку: советы педагогам»  Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию» | Консультация | Заместитель заведующей по ВМР  Медсестра |
| Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО | Анкетирование | Заместитель заведующей по ВМР |
| Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию  Ярмарка педагогических идей. Подготовка к презентации совместных образовательных проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями и социальными партнерами с учетом реализации ФОП ДО | Аттестационный материал  Положение ,приказ . | Заместитель заведующей по ВМР  Заместитель заведующей по ВМР |
| Организационно-методические мероприятия | Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности музыкального руководителя | Карта оценки занятия | Заместитель заведующей по ВМР  Музыкальный руководитель |
| Организация и оформление выставки детского творчества «Осень золотая» | Фотоотчет | Педагоги |
| Подготовка и проведение развлечения для детей «Осенины» | Сценарий | Музыкальный руководитель |
| Психолого-педагогическое обследование детей | Диагностика | Педагог –психолог |
| Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» в возрастных группах | Карта оценки занятия | Воспитатели групп |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Организация прогулки» | Справка | Заместитель заведующей по ВМР |
| Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта по информационной безопасности в ДОО |  | Педагоги |
| Проведение педагогического конкурса «Ярмарка педагогических идей » | Положение ,приказ | Заместитель заведующей по ВМР ,педагоги |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Подготовка и проведение общего родительского собрания. Организационная работа с родительским комитетом | Протокол и сценария родительского собрания . Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к участию в выставке «Осень золотая» | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Обновление информационных материалов для родителей в группах | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| **Ноябрь** | |  |  |
| Работа с кадрами | Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ» | Консультация | Заместитель заведующей по ВМР  инструктор по ФИЗО |
| Семинар-практикум для педагогов «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО» | Сценарий семинара практикума | Заместитель заведующей по ВМР |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО» | Выставочный материал | Заместитель заведующей по ВМР |
| Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка» | Фотоотчет | Воспитатели групп |
| Подготовка и проведение праздника «День матери» | Сценарий | Воспитатели групп |
| Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя. Педагогическая копилка «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО» **вторая младшая группа и средняя группа** | Карта оценки занятия | Воспитатели групп |
| Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны» **подготовительная группа** | Карта оценки занятия | Воспитатели подготовительной группы |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Фотоотчет | Воспитатели групп |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Тематический контроль «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения» | Карта оценки РППС | Заместитель заведующей по ВМР |
| Работа с документацией (календарно-тематическое планирование); | Анализ документации, посещение групп, наблюдение |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Обновление информационных материалов для родителей в группах | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Беседы с родителями по профилактике ДДТТ | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Консультация на родительском собрании «Обучение и воспитание детей в ДОО. Психологические особенности детей 3–4 лет» | Консультация | Воспитатели групп  Воспитатели групп и педагог-психолог |
| Детское шоу «Будущее страны » | Положение ,приказ | Заместитель заведующей по ВМР |
| **Декабрь** | |  |  |
| Работа с кадрами | Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО» | Консультация | Заместитель заведующей по ВМР |
| Организационно-методические мероприятия | Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками» | Положение ,приказ | Заместитель заведующей по ВМР |
| Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению | Сценарии | Музыкальный руководитель |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Организация двигательного режима в ДОО в течение дня» | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР |
| Изучение состояния документации в группах | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Организация режима закаливающих мероприятий | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР  Медсестра Инструктор по физической культуре |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками» | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Заседание родительского комитета | Протокол заседания | Воспитатели групп |
| Обновление информационного материала для родителей в группах | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации «Безопасный интернет детям» | Информация на стенде | Воспитатели групп и педагог-психолог |
| **Январь** | |  |  |
| Работа с кадрами | Подведение итогов по созданию портфолио воспитателя | Консультация Анализ портфолио | Заместитель заведующей по ВМР  Педагоги |
| Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО» | Консультация | Заместитель заведующей по ВМР |
| Семинар-практикум для педагогов «Самостоятельная деятельность детей и роль педагога в ней» | Сценарий семинара практикума |  |
| Организационно-методические мероприятия | Подготовка к проекту «Уголок ПДД в работе с дошкольниками » | Фотоотчет | Педагоги |
| Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов | Карта оценки занятия | Заместитель заведующей по ВМР  Специалисты |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Тематический контроль «Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым» | Аналитическая справка | Заместитель заведующей по ВМР  Педагоги |
|  | Контроль | Педагоги |
| Контроль «Организация прогулки в зимний период», зимние постройки из снега | Наблюдение  Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР  Воспитатели групп |
| Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивации готовности к школе |  | Педагог -психолог |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи» | Информация на стенде | Воспитатели групп и медсестра |
| Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы воспитания | Анкета | Воспитатели групп и педагог-психолог |
| **Февраль** | |  |  |
| Работа с кадрами | Подготовка и проведение педагогического совета № 3. Тема:  «Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО» | Протокол педсовета | Заместитель заведующей по ВМР |
| Оценка эффективности заявленных инновационных форм работы по реализации ОП ДО. Разработка системы критериев, позволяющих оценить результативность внедрения педагогических инноваций в практику | Дорожная карта | Заместитель заведующей по ВМР |
| Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО | Отчеты по самообразованию | Педагоги |
| Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО» | Сценарий |  |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление выставки рисунков «Защитники Родины» | Фотоотчет | Педагоги |
| Открытые показы ООД по развитию речи в возрастных группах | Карта оценки занятия | Заместитель заведующей по ВМР  Воспитатели групп |
| Подготовка и проведение тренинга для педагогических работников по вопросам психологической поддержки, по вопросам реализации ФОП ДО | Сценарий | Инструктор по физической культуре и педагог-психолог |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к основной образовательной деятельности — занятия» | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Изучение состояния документации специалистов | Анализ документации | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Изучение состояния работы педагогов по образовательным областям с учетом ФОП ДО | Анализ комплексно тематического плана , посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Обследование детей подготовительной к школе группы по методике Ясюковой (определить уровень психологической готовности к школьному обучению) | Диагностика | Воспитатели подготовительной группы и педагог –психолог |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Акция «Я — патриот» | Информация на стенде  План проведения | Воспитатели групп |
| Обновление информации для родителей | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Участие на утреннике 23 февраля | Сценарий | Педагоги |
| **Март** | |  |  |
| Работа с кадрами | Консультация «Как помочь родителям подготовить ребенка к школе» | Консультация |  |
| Организационно-методические мероприятия | Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре | Карта оценки занятия | Инструктор по физической культуре |
| Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта | Сценарий | Воспитатели групп Музыкальный руководитель |
| Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка» | Фотоотчет | Воспитатели групп и педагог-психолог |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Тематический контроль «Музыкальное воспитание детей» | Анализ документации, наблюдение Карта оценки занятия | Заместитель заведующей по ВМР  Музыкальный руководитель |
| Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР  Педагоги |
| Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Выполнение режима закаливающих мероприятий | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР  Инструктор по физической культуре  Медсестра |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей» | Анкета | Воспитатели групп |
| Обновление информации для родителей | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Проектная деятельность «Семья, дом, традиции» | Проектная работа | Воспитатели групп и педагог-психолог |
| Консультация «Чтение художественной литературы дома» | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| **Апрель** | |  |  |
| Работа с кадрами | **Педагогический совет № 4** **«Качество образования как основной показатель работы детского сада»** | Протокол | Заместитель заведующей по ВМР |
| Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год | Самообследование | Педагоги |
| Организационно-методические мероприятия | Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья» | Сценарий | Воспитатели групп Инструктор по физической культуремедсестра |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Фотоотчет | Воспитатели подготовительной группы |
| Открытый просмотр образовательной деятельности логопеда | Карта оценки занятия | Заместитель заведующей по ВМР |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Положение ,приказ | Воспитатели групп |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ» | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели групп |
| Диагностика готовности детей к школьному обучению | Диагностика | Воспитатели подготовительной группы и педагог-психолог |
| Контроль за проведением тематической недели «Космос» | Анализ , посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР |
| Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей | Материал на сайт ДОУ | Педагоги ДОУ |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Подготовка и участие родителей в Дне здоровья | Сценарий | Инструктор по физической культуре |
| Консультация «Скоро в школу» | Информация на стенде | Воспитатели подготовительной группы |
| **Май** | |  |  |
| Работа с кадрами | Подготовка и проведение итогового педсовета **№ 5**  Тема: **«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО»** | Протокол | Заместитель заведующей по ВМР |
| Консультация «Прогулка в летний период» | Консультация | Заместитель заведующей по ВМР |
| Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года | Анкетирование | Заместитель заведующей по ВМР |
| Организационно-методические мероприятия | Акция «Бессметный полк» | План работы | Педагоги ДОУ |
| Составление плана работы на летний оздоровительный период | План работы | Заместитель заведующей по ВМР |
| Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период | Карта оценки | Заведующая |
| Подготовка и проведение праздника «Выпускной в школу» | Сценарий | Воспитатели подготовительной группы Музыкальный руководитель |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках с учетом ФОП ДО» | Аналитическая справка | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Изучение состояния документации в группах | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Контроль за проведением тематической недели к 9 Мая | Сценарий | Заместитель заведующей по ВМР ,педагоги |
| Подготовка документации к летней оздоровительной работе | Анализ документации, посещение групп | Педагоги |
| Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения диагностики | Диагностика | Воспитатели групп |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОО» | Анкета | Воспитатели групп |
| Заседание родительского комитета | Протокол | Воспитатели групп |
| Консультация на родительском собрании «Скоро в школу» | Информация на стенде | Воспитатели подготовительной группы |
| Консультация «Скоро лето» | Информация на стенде |  |
| **Июнь** | |  |  |
| Работа с кадрами | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период текущего года | План летнее оздоровительной работы | Заведующая |
| Изучение состояния документации в группах | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР |
| Консультация «Оказание первой помощи» | Консультация | Медсестра |
| Организационно-методические мероприятия | Оформление выставки в методкабинете по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками | Материал для выставки | Заместитель заведующей по ВМР |
| Подготовка и проведение тематических развлечений с учетом календарного плана воспитательной работы | Календарный план воспитательной работы | Воспитатели групп |
| Подготовка и проведение мероприятия «С днем рождения, Россия!» | Сценарий | Педагоги |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР , педагоги |
| Оперативный контроль «Питьевой режим в летний период» | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Контроль «Закаливающие мероприятия в летний период» | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Обновление информации для родителей | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | Информация на стенде |
| Привлечение родителей к проведению мероприятий | Информация на стенде |
| **Июль** | | | |
| Работа с кадрами | Изучение состояния документации в группах | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Консультация «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО» | Консультация | Заместитель заведующей по ВМР |
| Семинар-практикум «Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОП ДО» | Сценарий семинара практикума | Заместитель заведующей по ВМР |
| Организационно-методические мероприятия | Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников в летний период | Методическая литература | Заместитель заведующей по ВМР |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах РФ |  | Заместитель заведующей по ВМР |
| Подготовка и проведение тематических развлечений | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль «Организация питания в летний период» | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели,медсестра |
| Контроль «Использование выносного оборудования на прогулочном участке» | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Контроль: двигательный режим — объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня с учетом ФОП ДО | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели Инструктор по физической культуре |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Обновление информации для родителей | Информация на стенде | Воспитатели групп |
| Консультации «Обеспечение безопасности ребенка в летний период» | Информация на стенде |
| Консультация «Отдыхаем вместе с детьми» | Информация на стенде |
| **Август** | | | |
| Работа с кадрами | Изучение состояния документации в группах | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Организация консультаций по методике проведения игр с водой и песком | Консультация |  |
| Подготовка и проведение установочного педсовета № 1 | Консультация |  |
| Разработка документации к новому учебному году | Годовой план работы с приложениями | Заместитель заведующей по ВМР |
| Организационно-методические мероприятия | Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса | Методическая литература | Заместитель заведующей по ВМР |
| Проведение тематических мероприятий по ознакомлению с государственными символами | Сценарий | Музыкальный руководитель |
| Подготовка к установочному педагогическому совету № 1. Тема: «Приоритетные направления работы ДОО в новом 2025/26 учебном году» | Протокол педсовета | Заместитель заведующей по ВМР |
| Подготовка и проведение мероприятия «До свидания, лето!» | Сценарий | Музыкальный руководитель |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | Оперативный контроль системы закаливания: проведения воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке | Карта оценки | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели Инструктор по физической культуре ,медсестра |
| Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году» | Аналитическая справка | Заместитель заведующей по ВМР |
| Планирование и организация познавательно-исследовательской деятельности детей | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Заместитель заведующей по ВМР |
| Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями | Совместно с работниками библиотеки подготовить праздник «По страницам любимых книг», экскурсии в библиотеку | План экскурсии | Воспитатели подготовительной группы |
| Анкета «Давайте знакомиться!» | Анкета | Воспитатели групп |
| Консультация «Дети на дороге — как учить детей осторожности» | Информация на стенде |
| Анкетирование «Летняя работа с детьми» | Анкета |
| Обновление информации для родителей | Информация на стенде |

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп | Май, август | Заместитель заведующей по ВМР |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Заместитель заведующей по ВМР |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Заместитель заведующей по ВМР |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Заведующая ДОУ |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Заместитель заведующей по ВМР ,воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов | В течение года | Заведующая ДОУ |
| Составление комплексно тематического планирования по всем возрастам | Октябрь | Педагоги |

**2.1.4. План работы педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Установочный педагогический совет № 1** **«Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ с учетом ФОП ДО»** | | |
| Август | 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год. 2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:  * включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования; * организация РППС для реализации задач рабочей программы воспитания.  1. Церемония поднятия флага: как организовать и регулировать. 2. Образовательное пространство ДОО — пути обновления содержания РППС. 3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей. 4. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 5. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса | Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада |
| **Педагогический совет № 2** **«Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО»** | | |
| Февраль | 1. Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта. 2. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование. 3. Опыт работы педагогов по темам самообразования с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада |
| **Педагогический совет № 3** **«Качество образования как основной показатель работы детского сада»** | | |
| Апрель | 1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы. 2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 3. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада |
| **Педагогический совет № 4**  **«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО»** | | |
| Май | 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024/25 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2024/25 учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании ДОУ на 2025 год. 4. Перспективы в работе на новый, 2025-2026 учебный год | Заведующая , заместитель заведующей по ВМР, воспитатели и специалисты детского сада |

**2.3. Работа с кадрами**

**Информация о педагогах**

**Информация о повышении квалификации педагогических работников на 2024-2025 уч.г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (полностью)** | **Должность** | **Место прохождения повышения квалификации (Количество часов)** | **Дата прохождения повышения квалификации** | **Дата следующих курсов** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Педагогические работники , имеющие первую и высшую**

**квалификационную категорию на 2024-2025 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего пед. работников (кол)** | **Должность** | **Соответствие занимаемой должности**  **(Сроки прохождения)** | **Первая категория** | **Высшая категория** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Заявка на курсы**

**повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО (полностью)** | **Должность** | **Сроки** | **Отметка**  **о прохождении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Заместитель заведующей по ВМР , завхоз ДОУ |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Заместитель заведующей по ВМР –  воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Закупка УМК для реализации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО | Август | Заведующий, бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующая МБДОУ Чупалаева Ш.М. , завхоз |
| Закупить все необходимое оборудование для лицензирования мед.кабинета | Август | Заведующий, бухгалтер медсестра |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность Приложение №**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный по комплексной безопасности |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь |
| Приобрести и установить недостающие камеры видеонаблюдения | Декабрь |  |

1. **Организация работы сетевого взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и участие в проведении операций «Внимание — дети!», «Скоро в школу!», «Здравствуй, лето!» (по специально разработанным планам) | Сентябрь—июнь | Инспекторы ГИБДД, педагоги ДОУ |
| Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы | 1 раз в квартал | Инспекторы ГИБДД, воспитатели |
| Оказание методической помощи в оформлении уголков (центров) безопасности, тематических стендов | В течение учебного года | Инспекторы ГИБДД, воспитатели |
| Разработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников ДОУ в микрорайоне образовательного учреждения | Перед началом учебного года | Инспекторы ГИБДД, воспитатели |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и МКОУ «СОШ » с .Балахани в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Перед началом учебного года | Заместитель директора по ВМР НОО |

1. **Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Отметка обтспользовании** |
|  | Проведение проверки наличия, технического состояния и готовности первичных средств пожаротушения к использованию. | Два раза в год | Завхоз |  |
|  | Проверка пожарного гидранта на водоотдачу. | Май  Ноябрь | Завхоз |  |
|  | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов. | Май  Ноябрь | Завхоз |  |
|  | Проверка состояния подвального помещения. | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Проведение контрольной проверки технического состояния электророзеток, выключателей и электроприборов. | Декабрь  июнь | Завхоз |  |
|  | Проверка состояния подъездных путей к пожарному гидранту и наличие указателя на территории. | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Обновление информационных материалов в уголках пожарной безопасности. | Постоянно | Ответственный по направлению |  |
|  | Проведение учебной тренировки противопожарного звена по действиям в случае возникновения пожара в помещении . | По отдельному плану | Завхоз Ответственный по направлению |  |
|  | Проверка работоспособности автоматической системы пожарной сигнализации и речевого оповещения людей. | 1 раз в месяц | Завхоз |  |
|  | Проверка работоспособности прямой связи с пожарной частью. | 1 раз в месяц | Завхоз |  |
|  | Проведение освещение по вопросам обеспечения безопасности учебного процесса и антитеррористической защищённости. | Сентябрь  Май | Ответственный по направлению |  |
|  | Проведение проверки состояния антитеррористической защищенности . | Постоянно | Завхоз Ответственный по направлению |  |
|  | Сбор данных о месте постоянной регистрации родителей, вновь пришедших детей. | При  Приёме | Делопроизводитель |  |
|  | Проверка состояния ограждения по периметру территории и его частичный ремонт. | Постоянно | Завхоз |  |
|  | Техническое обслуживание домофона на входной калитке на территорию . | По мере необходимости | Завхоз |  |
|  | Проведение встреч с родительской общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности в период проведения мероприятий, посвящённых началу нового учебного года. | Август | Заведующий |  |
|  | Подбор и приобретение учебно-методических пособий и информационных материалов для уголков безопасности. | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР |  |
|  | Проведение корректировки информационных материалов, находящихся на посту охраны и документации, определяющей порядок несения дежурств. | По мере необходимости | Завхоз |  |
|  | Проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации с регистрацией в журнале. | Ежедневно | Завхоз |  |
|  | Технический осмотр здания и сооружений на территории . | Май  ноябрь | Завхоз |  |
|  | Проверка вытяжек и вентиляционной системы в помещениях . | Май  ноябрь | Завхоз |  |
|  | Проверка гимнастических снарядов, спортивного оборудования и спортивного зала на готовность к проведению занятий с воспитанниками. | Июль | Завхоз инструктор по физической культуре |  |
|  | Проверка оборудования на игровых площадках на территории. | Июль | Завхоз |  |
|  | Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа сотрудников по охране труда. | Ноябрь, май и по мере необходимости | Завхоз Ответственный по направлению |  |
|  | Приобретение канцтоваров, картриджей. | Июнь | Заведующий завхоз |  |
|  | Благоустройство территории (высадка хвойных, декоративных растений, деревьев, цветов). | Апрель | Коллектив ДОУ |  |
|  | Промывка и опрессовка системы отопления к отопительному периоду. | Август | Завхоз |  |
|  | Санитарная обработка всех помещений. | Июль | Завхоз медсестра |  |
|  | Заключение договоров на 2024 год с обслуживающими организациями. | Декабрь-январь | Заведующий |  |
|  | - Внедрение ВСОКО( реализации проекта «Управление качеством дошкольного образования» обозначенного в Программе развития на 2023-2027г )  -Участие МКДО 2023г  - Обеспечение финансирования обогащения образовательной среды в группах через участие в грантовых конкурсах (реализации проекта обозначенного в Программе развития МБДОУ ЦРР-ДС № 2 « Жемчужинка» ГБ» на 2023-2027г )- | В течении года | Заведующий Зам.зав.по ВМР медсестра |  |

План-график ВСОК ДО детского сада на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ВСОКО** | **Показатель, который характеризует объект ВСОКО** | | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных (периодичность, сроки)** | **Лица, которые проводят оценку качества образования** | | | **Ответственные должностные лица** |
| **Качество содержания и организации образовательной деятельности** | | | | | | | | | |
| ОП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных представителей) | | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год: август | 1 раз в год: август | Заместитель заведующего | | | Заведующий, заместитель заведующего |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует взрослый | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего | | | Заведующий |
| Самостоятельная детская деятельность | | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год: сентябрь, январь, май | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего,воспитатели | | | Заведующий |
| Взаимодействие участников образовательных отношений | Взаимодействие сотрудников с детьми | | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего | | | Заведующий |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Заместитель заведующего | | | Заведующий |
| Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности | | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 2 раза в год: декабрь, май | Заместитель заведующего | | | Заведующий, заместитель заведующего |
| Использование педагогами современных образовательных технологий | Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями при реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО | | Беседа, наблюдение, анкетирование, творческие отчеты | 1 раз в квартал | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего | | | Заведующий |
| Коррекционно-развивающая работа | Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей — целевых групп | | Анализ программ КРР, инструментария, контроль занятий | По плану ППк | 2 раза в год: декабрь, май | Педагог психолог | | | Заведующий |
| **Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** | | | | | | | | | |
| Финансовые условия | | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер | | Заведующий | |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер | | Заведующий | |
| Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер | | Заведующий | |
| Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, экономист | | Заведующий | |
| Материально-технические условия | | Соответствие СанПиН | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего, медсестра | | Заведующий, медсестра | |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО | Анализ | Ежеквартально | Ежеквартально | Заместитель заведующего, медсестра | |  | |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год либо при выявлении нарушений | Завхоз | | Заведующий | |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего | | Заведующий | |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего | | Заведующий | |
| Психолого-педагогические условия | | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год: май.  По окончании контроля при необходимости повторного контроля — после его окончания | Заместитель заведующего | | Заведующий | |
| Кадровые условия | | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год: май | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего | | Заведующий | |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего | | Заведующий | |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего | | Заведующий | |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май |  | | Заведующий | |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | По плану | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего | | Заведующий, заместитель заведующего | |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист, педагоги | | Заведующий, методист | |
| РППС для реализации новой ОП ДО, в том числе воспитательной деятельности | | Соответствие ОП ДО материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения | Мониторинг | По плану | 2 раза в год: декабрь—январь, май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, методист | | Заведующий | |
| **Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Освоение детьми содержания ОП ДО | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ | | Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год: сентябрь, май | По окончании диагностики. Сравнительный анализ — 1 раз в год: май | Старший воспитатель, методист, воспитатели, специалисты | Заведующий, заместитель заведующего | | |
| Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель | | |
| Здоровье воспитанников (динамика) | Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год | | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра | | |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника | | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год: май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра | | |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | | Контроль/анализ | Ежедневно/ежемесячно | 1 раз в год: май | Медсестра, воспитатели | Заведующий, медсестра | | |
| Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | | Сбор информации, анализ | 2 раза в год: август, май | 1 раз в год: май | Медсестра | Заведующий, медсестра | | |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | | Анкетирование | 1 раз в год: май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель, методист, воспитатели | Заведующий, старший воспитатель | | |

**11.План мероприятий со знаменательными датами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Информация о форме проведения мероприятия.** | **Дата проведения мероприя-тий** | **Участники мероприятия** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
|  | День знаний | Досуг ,развлечение. | 1 сентября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День окончания Второй мировой войны | Беседы, акции | 4 сентября | Старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп , |  |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом | Беседы, акции | 5 сентября | Старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | Гамзатововские дни | Досуг ,развлечение. | 8 сентября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспит. |  |
|  | День единства народов Дагестана | Досуг,развлечение. | 15 сентября | Все возрастные группы | Все педагоги,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День работника дошкольного образования | Досуг ,развлечение. | 27 сентября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | Международный день пожилых людей | Досуг ,развлечение. | 1 октября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | Международный день музыки | Досуг ,развлечение. | 2 октября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День учителя | Досуг ,развлечение. | 5 октября | Старшие ,подготовительные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель |  |
|  | День отца в России | Досуг ,развлечение. | 16 октября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День дагестанской культуры и языков | Досуг ,развлечение. | 21 октября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День народного единства | Досуг ,развлечение. | 4 ноября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | Беседы,  Акции | 8 ноября | Старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | День матери в России | Досуг ,развлечение. | 27 ноября | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День Государственного герба Российской Федерации | Досуг ,развлечение. | 30 ноября | Средние, старшие ,подготовительные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День неизвестного солдата | Досуг ,развлечение. | 3 декабря | Средние, старшие ,подготовительные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | Международный день инвалидов | Беседы, акции | 4 декабря | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | День добровольца (волонтера) в России | Беседы, акции | 5 декабря | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | Международный день художника | Досуг ,развлечение. | 8 декабря | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | День Героев Отечества | Беседы, акции  Досуги , развлечения. | 9 декабря | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | День Конституции Российской Федерации | Досуг , развлечение. | 12 декабря | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | Беседы, акции | 25 декабря | Старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Беседы, акции | 27 декабря | Старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | День образования Дагестана | Досуг ,развлечение. | 20 января | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День российской науки | Беседы, акции Досуг,развлечение. | 8 февраля | Средние, старшие ,подготовительные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Беседы, акции | 15 февраля | Старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп |  |
|  | Международный день родного языка | Досуг ,развлечение. | 21 февраля | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День защитника Отечества | Досуг , развлечение. | 22 февраля | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | Международный женский день | Досуг , развлечение. | 7 марта | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День воссоединения Крыма с Россией | Беседы, акции  Досуг , развлечение. | 18 марта | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День весеннего равноденствия праздник «Праздник первой борозды» | Досуг ,развлечение. | 21 марта | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | Всемирный день театра | Досуг , развлечение. | 27 марта | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель |  |
|  | День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли | Досуг , развлечение. | 12 апреля | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | Всемирный день Земли | Досуг , развлечение. | 22 апреля | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | Праздник Весны и Труда | Досуг , развлечение. | 30 апреля | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День Победы | Досуг , развлечение. | 8 мая | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День защиты детей | Досуг , развлечение. | 1 июня | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День русского языка | Беседы, акции  Досуг , развлечение. | 6 июня | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День России | Беседы, акции Досуг , развлечение. | 11 июня | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День памяти и скорби | Беседы, акции | 22 июня | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День семьи любви и верности | Беседы, акции  Досуг ,развлечение. | 8 июля | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День Конституции Республики Дагестан | Беседы, акции  Досуг ,развлечение. | 26 июля | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День физкультурника | Досуг , развлечение. | 12 августа | Все возрастные группы | Все педагоги ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День государственного флага РФ | Досуг , развлечение. Беседы, акции | 22 августа | Младшие , средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |
|  | День российского кино | Досуг , развлечение. | 27 августа | Средние, старшие ,подготовительные группы | Воспитатели групп ,музыкальный руководитель ,инструктор по физ.воспитанию. |  |

**Приложения**

Приложение 1  
к годовому плану   
на 2024-2025 учебный год

**Приложение № 1 к годовому плану работы**

План работы по обеспечению психолого-педагогической помощи воспитанникам из числа семей участников СВО

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственные** |
| **Еженедельно** | |
| Организовать мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО | Педагог-психолог, воспитатели возрастных групп |
| Представить отчет о результатах мониторинга заведующей ДОУ | Педагог-психолог |
| Сформировать список детей участников СВО, которых включили в группу повышенного психолого-педагогического внимания (далее – ПППВ) |
| **Ноябрь** | |
| Разработать рекомендации педагогам «Правила в общении с детьми участников СВО» | Педагог-психолог |
| **Декабрь** | |
| Выложить на сайт ДОУ и разослать в чаты для родителей видеоурок, как распознавать типичные реакции тревоги у детей и подростков | Педагог-психолог |
| **Январь** | |
| Провести психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды | Педагог-психолог |
| **Февраль** | |
| Провести семинар для педагогов «Педагогическая поддержка обучающихся с высокой тревожностью» | Педагог-психолог |
| **Март** | |
| Разработать рекомендации родителям «Как говорить с детьми о СВО» | Педагог-психолог |
| **Апрель** | |
| Разработать рекомендации участникам образовательных отношений «Как реагировать на проявления острых поведенческих реакций ребенка» | Педагог-психолог |
| **В течение года** | |
| Организовать заседание ППк по разработке стратегий психолого-педагогического сопровождения детей группы ПППВ | Председатель ППк |
| Обеспечить досуговую занятость детей участников СВО, привлекать их к культурно-просветительским мероприятиям | Педагог-психолог, воспитатели возрастных групп |
| Формировать благоприятный психологический климат и дружелюбную среду в возрастной группе, которую посещает ребенок участника СВО |
| Создать условия для доверительного общения и эмоциональной поддержки детей участников СВО |
| Организовать взаимодействие с родителем, не принимающим участие в СВО |
| Включить учащегося в культурно-образовательное пространство и благоприятный микросоциум |
| Реализовывать программы по формированию коммуникативных навыков, развитию эмоционального и социального интеллекта | Педагог-психолог |
| Рассказать детям участников СВО, членам их семей, педагогическим работникам, как можно получить психологическую помощь и психолого-педагогическую поддержку | Заведующая ДОУ |
| Напомнить участникам образовательных отношений о номерах круглосуточной экстренной анонимной кризисной помощи |
| Рассказать участникам образовательных отношений о номерах горячей линии по вопросам урегулирования конфликтов в ДОО, медиации и примирения в образовательных организациях |
| Рассказать участникам образовательных отношений об информационных ресурсах для обращения за психологической помощью |
| **По мере необходимости** | |
| Провести индивидуальную углубленную диагностику детей группы ПППВ | Педагог-психолог |
| Корректировать нарушения социализации и адаптации в детском коллективе | Воспитатель, педагог-психолог |
| Принимать меры по социальной защите ребенка участника СВО | Воспитатель, педагог-психолог, |
| Повышать правовую грамотность ребенка и его родителя |
| Корректировать психолого-педагогические риски, трудности в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействовать социально-психологической реабилитации детей участников СВО | Специалисты сопровождения |
| Разработать рекомендации для педагогов об особенностях взаимодействия с детьми участников СВО при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах | Педагог-психолог |
| Разработать рекомендации для педагогов «Как вести себя в ситуации кризисного состояния воспитанника» |
| Реализовать программы кризисного сопровождения детей участников СВО, которые погибли при исполнении обязанностей военной службы |
| Организовать коррекционную работу по переживанию горя с воспитанниками, которые потеряли родителя – участника СВО |
| Разработать рекомендации для педагогов, как поддержать воспитанников, которые проживают стрессовые состояния, утрату |
| **По решению ППк, в соответствии с планом сопровождения** | |
| Разработать планы индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей группы ПППВ | Специалисты сопровождения |
| Организовать психологическое консультирование детей группы ПППВ | Педагог-психолог |
| Организовать психологическое консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, которые проживают ситуацию расставания с родителем – участником СВО, травматическое событие или утрату родителя |
| Организовать индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми группы ПППВ |
| Организовать мониторинг социальной ситуации развития детей группы ПППВ | Педагог-психолог |
| Вести профилактику отклоняющегося поведения воспитанников группы ПППВ, развивать навыки преодоления трудных жизненных ситуаций |

**Приложение № 2 к годовому плану работы**

**План работы**

**с родителями на 2024- 2025  учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Отметка об исполнении** | | **Документы** |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1 | Общее родительское собрание «Перспективы деятельности детского сада в 2024/25 учебном году» |  | | Приказ, протокол |
| 2 | Групповые родительские собрания |  | | Приказ ,протокол |
| 3 | Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы » |  | | Памятки |
| **Октябрь** | | | | |
| 1 | Экологическая акция «Посади дерево » |  | | Фото- и видеоотчет |
| 2 | Праздник осени в возрастных группах |  | | Фотоотчет |
| 3 | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды |  | | Памятки |
| 4 | «Информационная безопасность детей» |  | | Памятки |
| 5 | Оформление стенда «Знакомство с Федеральной образовательной программой» |  | | Памятки |
| **Ноябрь** | | | | |
| 1 | Совместная с воспитанниками церемония поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства | |  | Справка о результатах мероприятия, фотоотчет |
| 2 | Раздача памяток на тему «Что такое информационная безопасность ребенка» | |  | Журнал по работе с родителями |
| 3 | Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | |  | Приказ, план проведения, фотоотчет |
| **Декабрь** | | | | |
| 1 | Беседа о роли государственной символики в воспитании детей |  | | Журнал по работе с родителями |
| 2 | Анкетирование «Безопасность детей в интернете» |  | | Справка по результатам анкетирования, методические рекомендации для родителей |
| 3 | Совместное оформление групповых помещений на новогоднюю тематику |  | | Фото- и видеоотчет |
| 4 | Новогодние утренники |  | | Сценарии , фотоальбом |
| **Январь** | | | | |
| 1 | Фотоконкурс «Рождественские каникулы всей семьей!» |  | | Положение, справка по итогам конкурса, фотоальбом |
| 2 | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию питания ребенка в семейных условиях |  | | Справка по результатам анкетирования, методические рекомендации для родителей |
| **Февраль** | | | | |
| 1 | Спортивное мероприятие «День защитника Отечества» |  | | Сценарий, фотоотчет |
| 2 | Консультация «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» |  | | Памятки |
| **Март** | | | | |
| 1 | Концертная программа «Международный женский день» |  | | Сценарий, фотоотчет |
| 2 | Консультация «Как сохранить традиционные ценности в семье» |  | | Памятки, журнал по работе с родителями |
| **Апрель** | | | | |
| 1 | Музыкально-спортивный праздник ко Дню космонавтики «Нам бы в космос полететь» |  | | Сценарий, фотоотчет |
| 2 | Акция «Путешествие в волшебную страну эмоций» |  | | Положение, фотоотчет |
| 3 | Консультация «Как психологически подготовить ребенка к школе» |  | | Буклеты, журнал по работе с родителями |
| 4 | Групповые собрания |  | | Приказ, протокол |
| **Май** | | | | |
| 1 | Музыкально-литературное представление ко Дню Победы |  | | Фото- и видеоотчет |
| 2 | Акция «Бессмертный полк» |  | | Справка по итогам акции, фото- и видеоотчет |
| 3 | Анкетирование «Оценка качества услуг по предоставлению дошкольного образования» |  | | Аналитическая записка по удовлетворенности качеством услуги дошкольного образования |
| 4 | Общее собрание «Итоги деятельности ДОО в 2024/25 учебном году» |  | | Приказ, протокол |
| **Июнь** | | | | |
| 1 | Тематическое мероприятие «День защиты детей» |  | | Приказ, план проведения, фотоотчет |
| 2 | Консультация Всемирный день охраны окружающей среды |  | | Приказ, план проведения |
| 3 | Тематическое мероприятие «День России» |  | | Сценарий, фотоотчет |
| **Июль** | | | | |
| 1 | Челлендж «День Нептуна!» |  | | Видеоролик |
| **Август** | | | | |
| 1 | Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение» |  | | Положение, фото- и видеоотчет |
| 2 | Квест-игра ко Дню государственного флага |  | | Положение, приказ, фотоотчет |
| 3 | Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Давайте знакомиться!» |  | | Приказ, протокол |
| 4 | Анкетирование «Летняя работа с детьми» |  | | Справка по результатам анкетирования |

**Приложение № 3 к годовому плану работы**

**План работы**   
**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

* сформировать у детей дошкольного возраста основы безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
* повысить профессиональную компетентность педагогов в организации данной работы;
* взаимодействовать с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

**Задачи**:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей, детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.

**Направление деятельности:**

1. Познавательные игры.
2. Праздники и развлечения по ПДДТ.
3. Конкурсы рисунков, фотоальбомов.
4. Создание развивающей среды в группах по ПДДТ.
5. Профилактическая работа с родителями (законными представителями).

**Инструктивно-методическая работа:**

1. Проведение совещаний для педагогов и родительских собраний (круглый стол) для родителей по ПДДТ.
2. Разработка методических рекомендаций, консультаций.
3. Распространение информационных листков.
4. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми о безопасности дорожного движения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Инструктивно-методическая работа** | | |
| Тестирование родителей «Изучение отношения родителей к необходимости обучения детей правилам дорожного движения» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Оформление стенда в коридоре и в группах «Безопасность дорожного движения» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Встреча с сотрудником ГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные "ловушки"» | Октябрь | Воспитатели групп. |
| Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | В течение года | Воспитатели групп |
| Обновление и размещение информационного материала для родителей в приемных по теме «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Ежеквартально | Воспитатели групп |
| Размещение информации для родителей по теме на сайте ДОУ | В течение года | Ответственный за сайт |
| Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми, педагогами | Май | Заместитель заведующей по ВМР |
| **Работа с детьми** | | |
| Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной акции «Внимание, дети!» | Март | Воспитатели групп |
| Целевые прогулки (улицы станицы, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная, продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD-дисков по безопасности дорожного движения | В соответствии с возрастом по календарным планам ежемесячно | Воспитатели групп |
| Музыкальные и физкультурные развлечения | В течение года в соответствии с планом специалистов | Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука» | Апрель | Воспитатели групп |
| Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Ежемесячно | Воспитатели групп |
| Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах | Апрель | Воспитатели групп |
| Участие в конкурсах муниципального уровня по ПДД | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **Взаимодействие с родителями** | | |
| Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов:   * схема безопасного маршрута к ДОУ; * необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; * ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); * родители — пример для ребенка в правильном поведении на дороге | По графику проведения родительских собраний | Воспитатели групп |
| Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице» — оценка знаний родителями ПДД | Июнь | Воспитатели групп, родители |
| Обновление материалов стенда «ПДД» | Раз в три месяца | Воспитатели групп |
| Подготовка информационного материала для родителей в раздевалках возрастных групп | Раз в три месяца | Воспитатели групп |
| Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте МБДОУ | По мере необходимости | Ответственный за сайт |
| **Обновление и пополнение РППС** | | |
| Обновление разметки на территории учреждения | Весь летний период | Завхоз |
| Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр по ПДД | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| **Сотрудничество с социальными партнерами** | | |
| Организация и участие в проведении операций «Внимание — дети!», «Скоро в школу!», «Здравствуй, лето!» (по специально разработанным планам) | Сентябрь—июнь | Инспекторы ГИБДД, педагоги ДОУ |
| Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы | 1 раз в квартал | Инспекторы ГИБДД, администрация ДОО, воспитатели |
| Оказание методической помощи в оформлении уголков (центров) безопасности, тематических стендов | В течение учебного года | Инспекторы ГИБДД, администрация ДОО, воспитатели |
| Разработка схемы маршрута безопасного движения воспитанников ДОО в микрорайоне образовательного учреждения | Перед началом учебного года | Инспекторы ГИБДД, администрация ДОО, воспитатели |

**Приложение № 4 к годовому плану работы**

**План работы по обеспечению преемственности и Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением**

**« Зиранинская средняя общеобразовательная школа » с. Майданское**   
**на 2024-2025  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Содержание** | **Задачи** | **Участники** |
| **Совместная работа воспитателей и учителей** | | | |
| В течение года | * Взаимопосещение уроков в школе и занятий в детском саду; * участие в педагогических советах, круглых столах, семинарах; * взаимное консультирование; * проведение совместных родительских собраний; * организация диагностики готовности детей к школе | * Обеспечить преемственность уровней дошкольного и начального общего образования через организацию научно-методической и консультативной помощи педагогам, родителям; * организовать мониторинг готовности детей к школе | * Заместитель заведующей по ВМР; * воспитатели подготовительной группы; * учителя начальной школы; * педагоги-психологи детского сада и школы |
| Август | Круглый стол. Встреча учителей начальных классов и воспитателей с целями:   1. Определить годовые задачи работы детского сада и школы по преемственным задачам программ ДО и НОО. 2. Скоординировать действия педагогов школы и детского сада | * Обеспечить согласование и дальнейшее развитие форм, методов воспитания и обучения, которые направлены на формирование личностных компетенций дошкольников и учеников начальной школы; * спланировать совместную деятельность; * спланировать мероприятия для обучающихся на базе школы и детского сада | * Замдиректора по УВР; * Заведующая ДОУ; * Заместитель заведующей по ВМР; * воспитатели подготовительной группы ; * учителя начальных классов |
| Сентябрь | Разработка плана совместной работы ДОУ и СОШ на 2024-2025 учебный год | * Замдиректора по УВР; * Заместитель заведующей по ВМР; * воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов; * педагоги-психологи детского сада и школы |
| Разработка плана совместных мероприятий для детей подготовительной группы и учеников начальных классов с учетом:   * годового плана работы детского сада; * календарных планов воспитательной работы детского сада и школы | * Воспитатели подготовительной группы; * педагоги- психологи детского сада и школы; * учителя начальных классов |
| Октябрь | Стартовая диагностика дошкольников подготовительной группы по определению сформированности компонентов психологической готовности к школе:   * физический; * эмоционально-личностный; * волевой; * мотивационный; * интеллектуальный; * речевой; * социально-психологический | * Определить приоритетные направления работы с детьми подготовительной группы; * организовать психокоррекционную работу с дошкольниками | Педагог-психолог детского сада |
| В течении года | Посещение воспитателями детского сада открытых уроков в школе:   * математика; * окружающий мир; * изобразительное искусство; * физическая культура | Создать условия для постоянного повышения уровня психолого-педагогических знаний и умений педагогов детского сада и школы | * Замдиректора по УВР; * учителя начальных классов |
| Апрель—май | Итоговая диагностика готовности детей к школе | Определить уровень готовности детей к школе | Педагог-психолог детского сада |
| Май | Собрание со специалистами детского сада и школы с целью обсуждения результатов итоговой диагностики | * Проанализировать результаты итоговой диагностики готовности детей к школе; * дать рекомендации для педагогов и родителей по формированию психологической готовности ребенка к школе при переходе от дошкольного к начальному образованию | * Заведующая ДОУ; * замдиректора по УВР; * Заместитель заведующей по ВМР; * учителя начальных классов; * воспитатели подготовительной группы; * педагог-психолог детского сада; * педагог-психолог школы |
| **Работа по ознакомлению детей со школой** | | | |
| В течение года | Обзорная экскурсия по школе «Храм науки» | Обеспечить профилактику школьной дезадаптации будущих первоклассников | * Замдиректора по УВР; * Заместитель заведующей по ВМР; * учителя начальных классов |
| В течение года | Тематические занятия «Беседы о важном». Темы:   * Кто нас окружает или кто работает в детском саду; * Службы, которые помогают людям путешествовать; * Богатыри — защитники земли Русской; * Семейные праздники и традиции; * Как быть добрым; * Планета Земля — наш дом; * Папа, мама, я — спортивная семья; * Кирилл и Мефодий — братья, которые научили славян читать и писать | Развивать ценностное отношение детей к России, ее населению, истории, природе, культуре | Воспитатели подготовительной группы |
| Октябрь | * Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»; * Неделя первоклассника | * Расширить представление дошкольников о профессиях и труде человека; * познакомить детей с особенностями профессий учителей разных специальностей; * воспитать у дошкольников уважение к труду, людям разных профессий; * познакомить с особенностями организации учебного процесса в школе (занятия, перемены, линейки) | * Замдиректора по УВР; * воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов |
| Ноябрь | Совместные мероприятия с учениками школы в рамках тематической недели ко Дню матери:   * участие учеников начальных классов в утренниках с дошкольниками в детском саду; * участие дошкольников в конкурсе рисунков «Моя мама» на базе школы | * Создать условия для совместной творческой деятельности детей и учеников начальных классов; * поддерживать детскую инициативу и самостоятельность в ходе подготовки к мероприятиям | * Воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов |
| Декабрь | * Мастер-класс «Мы — маленькие репортеры» | * Сформировать речевые компетенции у дошкольников; * развивать коммуникативные навыки взаимодействия детей со сверстниками и взрослыми | * Замдиректора по УВР; * учителя начальных классов |
| Работа дошкольников и учеников начальных классов по благоустройству зимнего участка детского сада | Воспитывать:   * трудолюбие: * навыки выполнять поручения; * навыки самостоятельной деятельности; * умение работать в коллективе | * Воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов |
| Январь | Физкультурно-оздоровительное развлечение для детей подготовительной группы и обучающихся первого класса на базе МБДОУ «Мы ловкие, сильные, смелые» | * Развивать у детей подготовительных групп и учеников начальных классов коммуникативные навыки; * расширять и уточнять представление о здоровье; * развивать стремление к сохранению своего здоровья и здоровья окружающих людей; * обучать детей соблюдать правила безопасного поведения в двигательной деятельности | * учителя начальных классов; * воспитатели подготовительной группы; * инструктор по ФИЗО; |
| Февраль | * Встреча с учителями физики и химии; * беседа на тему «Юные исследователи» | * Расширить представление дошкольников о профессиях и труде человека; * познакомить детей с особенностями профессий учителей разных специальностей; * воспитать у дошкольников уважение к труду, людям разных профессий; * познакомить с особенностями организации учебного процесса в школе (занятия, перемены, линейки) | * Замдиректора по УВР; * воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов |
| Апрель | * Встреча с учителями * Неделя первоклассника | * Замдиректора по УВР; * воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов |
| Май | 1. Военно-патриотическая игра «Зарница». 2. Совместные праздники для воспитанников и учеников школы:  * ко Дню Победы; * Лучше всех | * Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; * научить работать в команде | * Замдиректора по УВР; * Заместитель заведующей по ВМР; * воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов |
| Участие в утренниках детских садов и школ:   * «До свиданья, детский сад»; * «До свиданья, начальная школа» | Познакомиться с особенностями проведения праздничных мероприятий в детском саду и школе | * Замдиректора по УВР; * Заместитель заведующей по ВМР; * воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов; * музыкальный руководитель |
| **Взаимодействие с родителями** | | | |
| Сентябрь | Родительское собрание «Скоро в школу»:   * встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы; * презентация программ начальных классов школы | * Рассказать родителям будущих первоклассников об условиях обучения в школе; * дать будущим ученикам и их родителям представление о конкретной школе; * познакомить с педагогическим составом и образовательной программой начального общего образования | * Замдиректора по УВР; * Заместитель заведующей по ВМР; * учителя начальных классов |
| Ноябрь | Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению» | * Привлечь внимание родителей к проблеме подготовки детей к обучению в школе; * определить, что входит в понятие «психологическая готовность к школе»; * познакомить родителей с критериями готовности детей к школе | * Педагог-психолог детского сада; * педагог-психолог школы; * воспитатели подготовительной группы; * учителя начальных классов |
| Семинар «Портрет будущего первоклассника» |
| Март | Экскурсия в школу на день открытых дверей | Познакомить с территорией и помещениями школы | * Заместитель заведующей по ВМР; * замдиректора по УВР |
| Май | Родительское собрание «Итоги диагностики психологической и социальной готовности к школе» | * Обсудить результаты диагностик готовности воспитанников к школе; * предложить практические советы и рекомендации по подготовке ребенка к школе с учетом результатов диагностик | * Педагог-психолог детского сада; * педагог-психолог школы; * воспитатели подготовительной группы |

Приложение   
к годовому плану   
на 2024-2025 учебный год

**Лист ознакомления**

**С годовым  планом работы на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующей 30.08.2024г ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |