Приложение №7

Утвержден

приказом заведующего

МКДОУ «ДС №5 «Соколёнок»

от « \_01\_»\_сентября\_ 2021 г. № \_145\_

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2025 годы в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5 «Соколёнок» с. Майданское Унцукульского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | | **Срок исполнения** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **1.2** | Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции. | | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| **2.1** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:-  совещаниях при заведующем  ДОУ;  -педагогических советах;  - общих собраниях трудового коллектива. | | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **2.2** | Ознакомление  работников МКДОУ "Детский сад №5 "Сооколёнок" с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции | | Заведующий  Ответств.по корруп. | В течение срока действия плана |
| **2.3** | Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Заведующий  Комиссия по урег.конфл.инт. | В течение срока действия плана |
| **2.4** | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности с 2021 по 2025 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | | Ответственный по коррупции | Январь 2021 года. |
| **2.5** | Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | Заведующий  Ответств.по корруп. | По мере необходимости |
| **2.6** | Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ | | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ** | | | | |
| **3.1** | Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ:   - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;   - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;) | | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **3.2** | Проведение внутреннего контроля в учреждении по вопросам:  - организация и проведения занятий и кружковой работы  - организация питания воспитанников - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | | Заведующий  Зам.зав.по МР  Завхоз  Медсестра | 2 раза в год |
| **3.3** | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ | | Заведующий  Ответств.по корруп. | В течение срока действия плана |
| **3.4** | **Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции»**  **«Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать…»; «Коррупция :выигрыш или убыток»** | | Ответственный по коррупции  Соц.пед. | 2 раза в год |
| **3.5** | Проведения Дня права | | Воспитатели групп | Ноябрь  ежегодно |
| **3.6** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах. | | Заведующий | 2 раза в год |
| **3.7** | **Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»** | | Ответственный по коррупции  Зам.зав.по ВМР | Апрель 2022года |
| **3.8** | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий. | | Ответственный по коррупции | Декабрь  ежегодно |
| **3.9** | **Организация выставки детских  рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»** | | Воспитатели групп | Май, декабрь ежегодно |
| **3.10** | **Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»** | | Ответственный по коррупции | Март 2022 года |
| **3.11** | Беседы с детьми на темы:          «Быть честным»          «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | | Воспитатели групп | В течение срока действия плана |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | | |
| **4.1** | Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность. | | Заведующий,  Зам.зав.по МР. | В течение срока действия плана |
| **4.2** | Организация проведения социологических опросов  родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер | | Заведующий  Соц.пед. | 1 раз в год в течении срока действ.плана |
| **4.3** | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации | | Заведующий,  Ответств. по коррупц. | В течение срока действия плана |
| **4.4** | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка | | Мед.сестра | Каждые 10 дней |
| **4.5** | Заседание родительского комитета по    противодействию коррупции в ДОУ | | Ответственный по коррупции | 2 раза в год |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию       коррупции** | | | | |
| **5.1** | Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования и науки Республики Дагестан, администрации района и ДОУ по фактам коррупции в системе образования | | Заведующий  Ответств.по коррупц. | В течение срока действия плана |
| **5.2** | Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции. | | Ответственный по коррупции | 2 раза в год |
| **5.3** | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников  ДОУ. | | Заведующий | В течение срока действия плана |
| **5.4** | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший  учебный год | | Заведующий | Сентябрь,  ежегодно |
| **5.5** | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:  -Образовательная программа ДОУ;  - Порядок и приём воспитанников в ДОУ;  - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения | | Заведующий Бухгалтер  Делопроиз. | В течение учебного года |
| **5.6** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг. | | Заведующий  Зам.зав.по ВМР. | Май текущего года |
| **6.** **Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| **6.1** | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов | | Заведующий | По мере поступления |
| **6.2** | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | | Заведующий | При выявлении фактов |
| **6.3** | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | | Заведующий | В течение  2021-2025 гг. |
|  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |